



## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dn. 29 czerwca 2021 r. dotyczące świadczenia usług trenera pracy dla osób znajdujących się w kryzysie bezdomności - Uczestników/Uczestniczek projektu "RÓWNI NA STARCIE!", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### I. Zamawiający:

Fundacja po Drugie

ul. Wiązana 22b,

04-680 Warszawa

KRS: 0000225750

### II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:

a. przygotowanie oferty polegającej na świadczeniu usług dla Uczestników / Uczestniczek projektu „RÓWNI NA STARCIE!” polegających na:

1. udzielaniu indywidualnej linii wsparcia, opartej na treningu pracy dla 30 Uczestników/Uczestniczek projektu, w wymiarze 30 godziny/ Uczestnik/Uczestniczka projektu:

- w okresie czerwiec 2021 – sierpień 2022;
- ze wsparcia skorzysta łącznie maksymalnie 30 osób w wymiarze 30 godzin/1 os.;
- orientacyjnie od poniedziałku do soboty, pomiędzy godz. 8.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- zakres treningu będzie obejmować m.in. następujące zagadnienia:
  - wsparcie w pierwszym kontakcie z pracodawcą,
  - pomoc w przygotowaniu wszystkich potrzebnych do zatrudnienia dokumentów,
  - asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej;
  - pomoc przy podpisywaniu umowy o pracę i weryfikacji warunków zatrudnienia;
  - wsparcie w adaptacji w środowisku pracy;
  - nadzór w pierwszym okresie wykonywania pracy w pełnieniu obowiązków;
  - wnikliwe rozpoznanie, zrozumienie oraz stałe zainteresowanie sytuacją i potrzebami pracodawcy, elastyczność w dostosowaniu się do potrzeb pracodawcy, systematyczna komunikacja, stała gotowość do wspierania pracodawcy.
- Miejsce realizacji: woj. mazowieckie, miejsce pobytu osoby bezdomnej lub miejsce wspólnie z nią ustalone.



## 2. Zakres zadań:

- zapoznanie się z diagnozą, Indywidualną Ścieżką Reintegracji (IŚR) Uczestnika/ Uczestniczki projektu;
- udzielanie indywidualnych konsultacji w wymiarze 30 h;
- opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w wymiarze 120 h;
- ścisła współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w projekcie, odpowiedzialnymi za świadczenie wsparcia Uczestnikom / Uczestniczkom projektu w celu zbudowania interdyscyplinarnego, komplementarnego podejścia dla każdej osoby;
- motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;
- współpraca z Kierownikiem projektu;
- prowadzenie list obecności Uczestników / Uczestniczek zajęć;
- prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy.

## **IV. Wymagania jakie powinien spełniać Wykonawca:**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania.

2. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

- wykształcenie wyższe/podyplomowe, związane z tematyką zlecanego zadania,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- znajomość specyfiki grupy docelowej,
- znajomość nowoczesnych narzędzi pracy z Uczestnikiem/Uczestniczką – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej,
- doświadczenie pracy w zespole,
- doświadczenie pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

## **V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**



1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany formularza oferty (załącznik 1),
- aktualny życiorys.

**VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Weronika Zaród, tel.: 601 405 598; e-mail: weronika.zarod@podrugie.pl

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

**VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: weronika.zarod@podrugie.pl  
**w terminie do dnia 06.07.2021 2021 r.**

**VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. W ramach zapytania ofertowego zostanie wybrana 1 oferta

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty ocenione najwyżej wg powyższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C) Liczba punktów za kryterium C = $C_{min}/C_{of}$ * 100 * waga, Gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena podana w ofercie (maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>60</b> )	60%
2.	Doświadczenie zawodowe (D)  Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: <b>7 pkt.</b></li> <li>• Liczba lat doświadczenia w pracy z grupami wymienionymi w pkt. IV podpunkt 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li> <li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li> <li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li> </ul> </li> <li>• Znajomość specyfiki grupy docelowej: <b>7 pkt.</b></li> <li>• Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy:</li> </ul>	40%



	<ul style="list-style-type: none"><li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li><li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li><li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li><li>• znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: <b>6 pkt.</b></li><li>• doświadczenie pracy w zespole: <b>2 pkt.</b></li><li>• doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: <b>2 pkt.</b></li></ul> <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>40</b>)</p>	
--	--	--

Oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów zostaną uznane za oferty najkorzystniejsze, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinny uzyskać to 70.

5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferenta / Oferentkę telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Zleceniobiorcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

#### IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

#### X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja po DRUGIE, ul. Wiązana 22B, 04-680 Warszawa.

1.2 kontakt do Fundacji po DRUGIE – 601405598;

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.