



## ROZEZNANIE RYNKU

z dn. **08.06.2021** dotyczące świadczenia usług poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD) dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu (zwanymi dalej UP) w ramach projektu „Z POWER-em w przyszłość” realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy” Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe” Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” - numer projektu POWR.01.02.01-14-0048/20.

### I. Zamawiający:

Fundacja po DRUGIE

ul. Wiązana 22B

04-680 Warszawa

NIP: 9522107635

REGON: 142921276

### II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:

1. Przedmiotem rozeznania rynku jest **świadczenie usług poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD), polegającego na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych w zakresie ok. 6 godzin zegarowych dedykowanych na 1 UP tj. łącznie nie więcej niż 360 godzin zegarowych w projekcie.**
2. IPD zostanie przygotowywane zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika, w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenie pomiędzy UP a doradcą zawodowym wynikające z diagnozy oraz zalecane formy wsparcia.
3. Zamówienie będzie realizowane w terminie: **czerwiec 2021 r. – grudzień 2021** z możliwością jego wydłużenia w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób w terminie przyjętym we wniosku o dofinansowanie projektu.

**Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Smulikowskiego 4**, od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z UP.

4. Praca w obszarze **usług poradnictwa/doradztwa zawodowego** obejmować będzie m.in. następujące zagadnienia:
  - a. przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP,
  - b. przygotowanie Indywidualnego Planu Działania w współpracy z UP,



- c. wspieranie UP w realizacji działań wynikających z IPD;
  - d. diagnoza sytuacji zawodowej UP, która powinna być przeprowadzona przy pomocy przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu do badania preferencji/predyspozycji/ kompetencji zawodowych:
    - diagnoza sytuacji problemowej,
    - określenie celów społeczno-zawodowych,
    - diagnoza zasobów i potencjałów uczestników, w tym predyspozycji i potrzeb;
    - diagnoza blokad i barier w aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu,
  - e. wypracowanie wstępnej ścieżki aktywizacji zawodowej uwzględniającej w/w podpunkty – określenie celów, zadań UP.
5. Maksymalna liczba Uczestników Projektu – 60 osób w wieku 15-29 lat bez pracy. Projekt jest skierowany do osób z grupy NEET niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, które zamieszkują na obszarze województwa mazowieckiego a w szczególności:
- bierne zawodowo
  - bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy
  - z niepełnosprawnościami
  - osób o niskich kwalifikacjach i/lub osób opiekujących się dziećmi i/lub osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- Ze wsparcia mogą skorzystać byli UP z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 w RPO.
6. Zakres zadań realizowanych w ramach usług poradnictwa/doradztwa zawodowego:
- a. Realizacja usług doradcy zawodowego z uwzględnieniem w szczególności:
    - Dokonania analizy potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, ustalenie problemu zawodowego (deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego),
    - opisu predyspozycji/preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego),
    - określenia kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia, a także określenie zakresu stażu zawodowego – w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego,
    - ustalenia i opis celu strategicznego (np. podjęcie zatrudnienia w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy w przypadku uczestnika pracującego) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART
    - określenia poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu (np. szkolenia, staż, ) oraz działań do



samodzielnej realizacji przez uczestnika (np. przygotowanie listy pracodawców z określonej branży),

- ustalania terminów realizacji działań, oczekiwanych i faktycznych rezultatów.

- b. ścisła współpraca z kadrą wspierającą UP zatrudnioną w projekcie,
- c. motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;
- d. współpraca z Koordynatorką projektu;
- e. prowadzenie list obecności Uczestników / Uczestniczek zajęć;
- f. prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- g. sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy.

#### **IV. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania na wzorze Zamawiającego.

2. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a i 2b przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

a. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia poradnictwa zawodowego,

b. wykształcenie wyższe/zawodowe kierunkowe lub certyfikat, zaświadczenie bądź inny dokument umożliwiający udzielenie wsparcia i potwierdzający:

- posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub
- ukończenie szkoleń metodycznych umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego,

c. posiadania przez podmiot realizujący usługę doradztwa/poradnictwa zawodowego wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia, przy czym w sytuacji, gdy doradztwo świadczy osoba fizyczna – powinna być ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.



- d. Doświadczenie w pracy z młodzieżą znajdującą się w kryzysie bezdomności, należąca do grupy NEET.
- e. doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, należących do grupy NEET:
  - o minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji dla w/w grupy,
  - o znajomość specyfiki grupy docelowej,
  - o znajomość nowoczesnych narzędzi pracy z beneficjentem – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej,
- f. doświadczenie w pracy w zespole,
- g. doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

5. Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi badań diagnostycznych.

**V. Dokumenty, jakie Oferent / Oferentka powinien / - na załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany formularza oferty (załącznik 1),
- wpis do KRAZ,
- oświadczenie w przypadku osób fizycznych (załącznik 2) – jeśli dotyczy
- załącznik 2 – Wzór CV
- inne – jeżeli dotyczy

**VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Weronika Zaród, tel.: 601405598; e-mail: [veronika.zarod@podrugie.pl](mailto:veronika.zarod@podrugie.pl).

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00 w formie pisemnej.

**VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć osobiście: Biuro Fundacji po DRUGIE, ul. Smulikowskiego 4, Warszawa  
Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [veronika.zarod@podrugie.pl](mailto:veronika.zarod@podrugie.pl)

**w terminie do dnia 17.06.2021 roku do godz. 16.00**

**VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oceniona najwyżej wg powyższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C) Liczba punktów za kryterium C = $C_{min}/C_{of}$ *100*waga,	60%



	<p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- Cof – cena podana w ofercie ,</li> </ul> <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>60</b>)</p>	
2.	<p>Doświadczenie zawodowe (D)</p> <p>Doświadczenie będzie oceniane na podstawie CV w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: <b>7 pkt.</b></li> <li>• ilość lat doświadczenia w pracy zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li> <li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li> <li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li> </ul> </li> <li>h. doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji dla młodzieży znajdującej się w kryzysie bezdomności, należących do grupy NEET - <b>7 pkt.</b></li> <li>i. Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li> <li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li> <li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li> </ul> </li> <li>j. znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: <b>6 pkt.</b></li> <li>k. znajomość specyfiki grupy docelowej: <b>6 pkt.</b></li> <li>l. doświadczenie w pracy w zespole: <b>2 pkt.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: <b>2 pkt.</b></li> </ul> </li> </ul> <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>40</b>)</p>	40%

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Oferent / Oferentka jest zobowiązany / - na skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w



przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinna uzyskać to 70.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

### **IX . Warunki dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
- unieważnienia niniejszego rozeznania rynku bez podania przyczyny;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### **Uwaga :**

Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymagania posiadania wykształcenia kierunkowego.

### **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja po DRUGIE z siedzibą w Warszawie, ul. Wiązana 22B, Warszawa, dane kontaktowe – tel. 601405598, faks, e-mail: fundacja@podrugie.pl;

1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;



1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XI. Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający z wybranym wykonawcą podpisze umowę na przeprowadzenie usługi **poradnictwa/doradztwa zawodowego**.



2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn jednostkowej ceny brutto na przeprowadzenie 1 godz. zegarowej **poradnictwa/doradztwa zawodowego** i ilości UP, przyjmując, iż na 1 UP może przypaść ok. 6 godz. Płatność z tytułu usługi będzie realizowana po przeprowadzeniu indywidualnych spotkań w danym miesiącu na podstawie poprawnie wypełnionej i dostarczonej dokumentacji, w tym protokołu odbioru prawidłowo zrealizowanej usługi oraz wystawionego rachunku/faktury VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy o realizację zamówienia w przypadku:
  - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b. zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy;
  - c. gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
  - d. gdy nastąpi zmiana liczba UP.
4. Zmiany umowy, o których mowa powyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt a), b) i c) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XII. Załączniki do rozeznania rynku**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie
3. Wzór CV