



ROZESZNIE RYNKU

z dn. **11.06.2021** dotyczące świadczenia usług asystentury dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej należących do grupy NEET polegających na przeprowadzeniu działań diagnostycznych, motywacyjnych oraz pomocowych dla 60 uczestników/uczestniczek projektu" w ramach projektu „Z POWER-em w przyszłość” realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy” Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe” Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” - numer projektu POWR.01.02.01-14-0048/20.

I. Zamawiający:

Fundacja po DRUGIE

Ul. Wiązana 22B

04-680 Warszawa

NIP: 9522107635

REGON: 142921276

II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:

a. przygotowanie oferty polegającej na świadczeniu usług asystenckich dla Uczestników / Uczestniczek projektu „Z POWER-em w przyszłość”, należących do grupy NEET, polegających na:

1. Udzielaniu indywidualnej linii wsparcia, opartej na asystenturze osób w znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dla maksymalnie 60 uczestników projektu:

- w okresie lipiec 2021 – czerwiec 2022;
- ze wsparcia skorzysta 60 osób w wymiarze niezbędnym do podjęcia aktywizacji zawodowej oraz ustabilizowania sytuacji życiowej, średnio ok. 80 h/miesiąc a w razie konieczności większa ich ilość wynikająca z potrzeb Uczestników Projektu;
- orientacyjnie od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- praca w obszarze asystentury osoby należącej do grupy NEET, obejmująca m.in. następujące zagadnienia:
 - udzielanie wsparcia zależnego od indywidualnych potrzeb klienta, zgodnych z Indywidualnymi Planami Działania;
 - zakres wsparcia obejmuje jedną lub więcej z niżej wymienionych form:
 - pomoc i wsparcie w umocowaniu na rynku pracy,
 - wsparcie, doradztwo oraz działania motywacyjne celem podjęcia kroków zmierzających do uzyskania stabilizacji/poprawy sytuacji UP;



- doradztwo w sprawie sposobów organizowania czasu wolnego,
 - pomoc w nawiązywaniu konstruktywnych relacji społecznych,
 - nauka dbałości o miejsce aktualnego przebywania, podziału obowiązków pomiędzy współmieszkańcami,
 - wsparcie i motywowanie osoby zmagającej się z uzależnieniem od substancji psychoaktywnych do odbycia konsultacji z terapeutą uzależnień,
 - pomoc w dbaniu o zdrowie (doradztwo w kwestiach higieny, motywowanie do leczenia i rehabilitacji, uzyskania stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy)
 - wsparcie w zakresie poprawy sytuacji finansowej (regulowanie zadłużeń, wyjaśnianie sytuacji alimentacyjnej)
 - nauka przestrzegania norm społecznych i prawidłowego rozumienia i pełnienia ról społecznych (w tym aktualnych bądź zawodowych);
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - pomoc w samookreślaniu i odkrywaniu swojej tożsamości (kim jestem, moje potrzeby i oczekiwania, granice psychologiczne, mocne i słabe strony)
 - rozwijanie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi,
 - zwiększenie integracji ze środowiskiem lokalnym.
 - Pośredniczenie w refundacji kosztów dojazdów, środków na pokrycie podstawowych potrzeb (np. odzież, leki) oraz dofinansowania kosztów do wynajmu pokoju – poprzez zamawianie, wsparcie w kupnie w/w pozycji, rozliczania finansowego refundacji.
- Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Smulikowskiego 4.

2. Zakres zadań:

- Realizacja usług asystenta NEET z uwzględnieniem w szczególności:
 - Opracowania ścieżki wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki projektu, będącego komplementarną częścią Indywidualnego Planu Działania i na tej podstawie podejmowanie działań zmierzających do ich realizacji w ścisłej współpracy z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,
 - ścisła współpraca z specjalistami zatrudnionymi w projekcie, odpowiedzialnymi za świadczenie wsparcia Uczestnikom projektu w celu zbudowania interdyscyplinarnego, komplementarnego podejścia dla każdej osoby;
 - motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji społeczno-zawodowej;
 - wykonywanie działań środowiskowych – praca z klientem będzie realizowana również w miejscu jego/jej pobytu; asystowanie Uczestnikowi/Uczestniczce podczas spotkań w urzędach, instytucjach itp.,
 - współpraca z Koordynatorką projektu;
 - prowadzenie list obecności Uczestników / Uczestniczek zajęć;
 - prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
 - sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
 - prowadzenie ewidencji czasu pracy.

IV. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca:



1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego.

2. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a i 2b przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

- wykształcenie wyższe, zaświadczenie bądź inny dokument umożliwiający udzielenie wsparcia,
- doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia działań o charakterze asystentury dla osób zagrożonych ubóstwem, wykluczeniem społecznym bądź bezdomnością, należących do grupy NEET,
 - minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu asystentury,
 - znajomość specyfiki grupy docelowej,
- doświadczenie w pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

5. Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi badań diagnostycznych.

V. Dokumenty, jakie Oferent / Oferentka powinien / - na załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany formularz oferty (załącznik 1),
- aktualny życiorys (załącznik 2),
- kopia/skan dokumentacji uprawniającej do pracy z osobami wykluczonymi.

VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Weronika Zaród, tel.: 601405598; e-mail: weronika.zarod@podrugie.pl.

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

VII. Miejsce składania ofert



Ofertę należy złożyć osobiście: Biuro Fundacji po DRUGIE, ul. Smulikowskiego 4,
Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: veronika.zarod@podrugie.pl
w terminie do dnia 18.06.2021 do godz. 16.00

VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oceniona najwyżej wg powyższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	<p>Cena (C)</p> <p>Liczba punktów za kryterium C = C_{min}/C_{of}*100*waga, Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie , <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 60)</p>	60%
2.	<p>Doświadczenie zawodowe (D)</p> <p>Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: 7 pkt. • ilość lat doświadczenia w pracy zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> - poniżej roku: 1 pkt. - 1-2 lata: 3 pkt. - powyżej 2 lat: 5 pkt. • doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia działań o charakterze asystentury dla osób zagrożonych ubóstwem, wykluczeniem społecznym bądź bezdomnością, należących do grupy NEET- 7 pkt. • Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy: <ul style="list-style-type: none"> - poniżej roku: 1 pkt. - 1-2 lata: 3 pkt. - powyżej 2 lat: 5 pkt. • znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: 6 pkt. • znajomość specyfiki grupy docelowej: 6 pkt. • doświadczenie w pracy w zespole: 2 pkt. • doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: 2 pkt. 	40%



	(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 40)	
--	---	--

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Oferent / Oferentka jest zobowiązany / - na skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinna uzyskać to 70.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

IX . Warunki dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
- unieważnienia niniejszego rozeznania rynku bez podania przyczyny;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Uwaga :

Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymagania posiadania wykształcenia kierunkowego.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja po DRUGIE z siedzibą w Warszawie, ul. Wiązana 22B, Warszawa, dane kontaktowe – tel. 601405598, faks, e-mail: fundacja@podrugie.pl;

1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:



1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający z wybranym wykonawcą podpisze umowę na przeprowadzenie usługi **usług asystentury**.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn jednostkowej ceny brutto na realizację 1 miesiąca **usług asystentury**. Płatność z tytułu usługi będzie realizowana po przeprowadzeniu indywidualnych spotkań w danym miesiącu na podstawie poprawnie wypełnionej i dostarczonej dokumentacji, w tym protokołu odbioru prawidłowo zrealizowanej usługi oraz wystawionego rachunku/faktury VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy o realizację zamówienia w przypadku:
 - a. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy;
 - c. gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu zamówienia;
 - d. gdy nastąpi zmiana liczba UP.
4. Zmiany umowy, o których mowa powyżej, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt a), b) i c) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Załączniki do rozeznania rynku

1. Formularz oferty
2. Wzór CV