



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dn. **18.05.2021** dotyczące świadczenia usług doradcy zawodowego, odpowiedzialnego za przeprowadzenie działań diagnostycznych, opracowanie i realizację Indywidualnego Planu Działania dla 60 uczestników/uczestniczek projektu" w ramach projektu „Z POWEREM W PRZYSZŁOŚĆ” realizowanego na terenie województwa mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I „Osoby młode na rynku pracy” Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe” Poddziałanie 1.2.1 „Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego” - numer projektu POWR.01.02.01-14-0048/20.

I. Zamawiający:

Fundacja po DRUGIE

Ul. Wiązana 22B

04-680 Warszawa

II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:

a. przygotowanie oferty polegającej na świadczeniu usług dla Uczestników / Uczestniczek projektu „Z POWER-em w przyszłość”, należących do grupy NEET, polegających na:

1. Udzielaniu indywidualnych konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze średnio 120 h/miesięcznie oraz opracowaniu diagnozy potencjału zawodowego, możliwości aktywizacji zawodowej oraz Indywidualnego Planu Działania – rozumianego wedle standardów wynikających z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- w okresie maj 2021 – czerwiec 2022;
- ze wsparcia skorzysta 60 osób w wymiarze niezbędnym do podjęcia aktywizacji zawodowej dla Uczestników/Uczestniczek, średnio ok. 25-50h/uczestnik;
- orientacyjnie od poniedziałku do soboty w godz. 8.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z Uczestnikami / Uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- praca w obszarze aktywizacji zawodowej, obejmująca m.in. następujące zagadnienia:
 - przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP,
 - przygotowanie Indywidualnego Planu Działania w współpracy z UP,
 - wspieranie UP w realizacji działań wynikających z IPD;
 - zastosowanie jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu do badania preferencji/predyspozycji/ kompetencji zawodowych:
 - diagnoza sytuacji problemowej,
 - określenie celów społeczno-zawodowych,
 - diagnoza zasobów i potencjałów uczestników, w tym predyspozycji i potrzeb;
 - diagnoza blokad i barier w aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu,
 - wypracowanie wstępnej ścieżki aktywizacji zawodowej uwzględniającej w/w podpunkty – określenie celów, zadań UP.
- Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Smulikowskiego 4.



2. Zakres zadań:

- Realizacja usług doradcy zawodowego z uwzględnieniem w szczególności:
 - Dokonania analizy potencjału uczestnika, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, ustalenie problemu zawodowego (deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego),
 - opisu predyspozycji/preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego),
 - określenia kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia, a także określenie zakresu stażu zawodowego – w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego,
 - ustalenia i opis celu strategicznego (np. podjęcie zatrudnienia w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy w przypadku uczestnika pracującego) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART
 - określenia poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu (np. szkolenia, staż,) oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestnika (np. przygotowanie listy pracodawców z określonej branży),
 - ustalania terminów realizacji działań, oczekiwanych i faktycznych rezultatów.
- Wypracowanie IPD do 30 dni od rozpoczęcia diagnozy UP;
- Odbywanie spotkań monitorujących realizację IPD przez UP - przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD, również podczas odbywania szkolenia/stażu przez UP.
- ścisła współpraca z kadrą wspierającą UP zatrudnioną w projekcie,
- motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji zawodowej;
- współpraca z Koordynatorką projektu;
- prowadzenie list obecności Uczestników / Uczestniczek zajęć;
- prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy.

IV. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania.

2. Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.



3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a i 2b przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia poradnictwa zawodowego,
- wykształcenie wyższe/zawodowe kierunkowe lub certyfikat, zaświadczenie bądź inny dokument umożliwiający udzielenie wsparcia i potwierdzający:
 - posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub
 - ukończenie szkoleń metodycznych umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego,
- posiadania przez podmiot realizujący usługę doradztwa/poradnictwa zawodowego wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia, przy czym w sytuacji, gdy doradztwo świadczy osoba fizyczna – powinna być ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.
- Doświadczenie w pracy z młodzieżą znajdującą się w kryzysie bezdomności, należąca do grupy NEET.
- doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, należących do grupy NEET:
 - minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji dla w/w grupy,
 - znajomość specyfiki grupy docelowej,
 - znajomość nowoczesnych narzędzi pracy z beneficjentem – szczególnie metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej,
- doświadczenie w pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

5. Wykonawca będzie korzystał z własnych narzędzi badań diagnostycznych.

V. Dokumenty, jakie Oferent / Oferentka powinien / - na załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany formularza oferty (załącznik 1),
- aktualny życiorys,
- kopia/skan dokumentacji uprawniającej do prowadzenia konsultacji.

VI. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Weronika Zaród, tel.: 601405598; e-mail: weronika.zarod@podrugie.pl.

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

VII. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć osobiście: Biuro Fundacji po DRUGIE, ul. Smulikowskiego 4,
Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: weronika.zarod@podrugie.pl lub przez złożenie oferty w Bazie Konkurencyjności

w terminie do dnia 25.05.2021.



VIII. Kryteria wyboru oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oceniona najwyżej wg powyższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	<p>Cena (C)</p> <p>Liczba punktów za kryterium C = C_{min}/C_{of} * 100 * waga,</p> <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie , <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 60)</p>	60%
2.	<p>Doświadczenie zawodowe (D)</p> <p>Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: 7 pkt. • ilość lat doświadczenia w pracy zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> - poniżej roku: 1 pkt. - 1-2 lata: 3 pkt. - powyżej 2 lat: 5 pkt. • doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji dla młodzieży znajdującej się w kryzysie bezdomności, należących do grupy NEET - 7 pkt. • ilość lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy: <ul style="list-style-type: none"> - poniżej roku: 1 pkt. - 1-2 lata: 3 pkt. - powyżej 2 lat: 5 pkt. • znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: 6 pkt. • znajomość specyfiki grupy docelowej: 6 pkt. • doświadczenie w pracy w zespole: 2 pkt. • doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: 2 pkt. <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 40)</p>	40%

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Oferent / Oferentka jest zobowiązany / - na skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących



działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinna uzyskać to 70.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
- unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

Uwaga :

Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymagania posiadania wykształcenia kierunkowego.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja po DRUGIE z siedzibą w Warszawie, ul. Wiązana 22B, Warszawa, dane kontaktowe – tel. 601405598, faks, e-mail: fundacja@podrugie.pl;

1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.