



## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dn. 29 marca 2021 r. dotyczące świadczenia wsparcia psychologicznego dla uczestników/uczestniczek projektu "RÓWNI NA STARCIE!", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### I. Zamawiający:

Fundacja po Drugie

ul. Wiązana 22 b

04-680 Warszawa

KRS: 0000385 460

### II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert.

### III. Opis przedmiotu zamówienia oraz specyfika głównych wymagań:

a. przygotowanie oferty polegającej na świadczeniu usług dla Uczestników / Uczestniczek projektu „RÓWNI NA STARCIE!” polegających na:

1. Udzielaniu wsparcia psychologicznego zgodnie z potrzebami Uczestników / Uczestniczek projektu

- w okresie marzec 2021 – sierpień 2022;
- ze wsparcia skorzysta ok. 120 osób w wymiarze 1h/1 os./miesiąc;
- orientacyjnie od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 20.30 jednak terminy ustalane będą indywidualnie z uczestnikami / uczestniczkami projektu wg ich potrzeb i możliwości oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- praca w obszarze wsparcia psychologicznego, obejmująca m.in. następujące zagadnienia:
  - diagnozowanie przyczyn występowania problemów;
  - pomoc w rozwiązaniu problemów;
  - motywacja uczestników / uczestniczek projektu do podejmowania działań mających na celu pokonanie barier;
  - wzmacnianie uczestników / uczestniczek projektu podczas realizowanych zmian;
  - analiza stopnia podatności uczestników / uczestniczek projektu na wpływy środowiska.
- Miejsce realizacji: Warszawa, ul. Żytnia 1A oraz Warszawa, ul. Smulikowskiego 4

2. Zakres zadań:

- udzielanie indywidualnego wsparcia psychologicznego w wymiarze ok. 120 h miesięcznie;



- współpraca z psychologiem i doradcą zawodowym zatrudnionymi w projekcie, odpowiedzialnymi za diagnozy uczestników i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji;
- motywowanie uczestników projektu do podejmowania działań zmierzających do aktywizacji społeczno-zawodowej;
- współpraca z kierownikiem projektu i asystentką kierownika projektu;
- prowadzenie list obecności uczestników / uczestniczek zajęć;
- prowadzenie dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- sporządzenie sprawozdania podsumowującego realizację umowy;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy.

#### IV. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej podpisaniem, zaświadczenia o braku podwójnego finansowania.

2. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie są kwalifikowalne, o ile:

a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;

3. Zamawiający weryfikuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2a i 2b przed zaangażowaniem osoby do projektu i zobowiązuje ją do spełnienia tych warunków w okresie kwalifikowania jej wynagrodzenia w tym projekcie.

4. Wykonawca powinien wykazać:

- wykształcenie wyższe/podyplomowe, związane z tematyką zlecanego zadania,
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym doświadczającymi wielokrotnego wykluczenia, tzn. spełniającymi min. dwie przesłanki łącznie:
  - znajdującymi się w kryzysie bezdomności bądź dotkniętymi wykluczeniem z dostępu do mieszkań (tzn. bez dachu nad głową, bez miejsca zamieszkania – korzystającymi ze wsparcia systemowego, tj. schroniska, mieszkania treningowego; przebywającymi w niebezpiecznych zakwaterowaniu);
  - osobami z niepełnosprawnościami;
  - osobami odbywającymi karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;
  - osobami lub rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej;
  - osobami opuszczającymi pieczę zastępczą;
  - osobami, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu wsparcia psychologicznego dla w/w grupy,
- znajomość specyfiki grupy docelowej,
- znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej;



- doświadczenie w pracy w zespole,
- doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych - mile widziane.

**V. Dokumenty, jakie Oferent / Oferentka powinien / - na załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- wypełniony i własnoręcznie podpisany formularza oferty (załącznik 1),
- aktualny życiorys,
- kopia dyplomu uprawniającego do prowadzenia wsparcia psychologicznego.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest: Weronika Zaród, tel.: 601405598, e-mail: weronika.zarod@podrugie.pl

2. Oferent / Oferentka może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 16.00

**VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć osobiście: Fundacja po Drugie, ul. Smulikowskiego 4, 00-389 Warszawa. Biuro Fundacji czynne w dni: poniedziałek-piątek, od godz 10.00 do godz. 17.00

Lub przesłać drogą elektroniczną na adres: weronika.zarod@podrugie.pl

**w terminie do dnia 5 kwietnia 2021 r.**

**VIII. Kryteria wyboru oferty:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta oceniona najwyżej wg powyższych kryteriów:

I.p.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C) Liczba punktów za kryterium C = $C_{min}/C_{of}$ *100*waga, Gdzie: - C <sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C <sub>of</sub> – cena podana w ofercie , (maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>60</b> )	60%
2.	Doświadczenie zawodowe (D)  Doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z grup wymienionych w pkt. IV podpunkt 4: <b>7 pkt.</b></li> <li>• ilość lat doświadczenia w pracy zawodowej: - poniżej roku: <b>1 pkt.</b> - 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li> </ul>	40%



	<ul style="list-style-type: none"><li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li><li>• doświadczenie w prowadzeniu wsparcia psychologicznego dla w/w grupy: <b>7 pkt.</b></li><li>• Ilość lat doświadczenia w prowadzeniu wsparcia indywidualnego dla w/w grupy:<ul style="list-style-type: none"><li>- poniżej roku: <b>1 pkt.</b></li><li>- 1-2 lata: <b>3 pkt.</b></li><li>- powyżej 2 lat: <b>5 pkt.</b></li></ul></li><li>• znajomość nowoczesnych narzędzi pracy – szczególnie pochodzących z metod uczenia pozaformalnego, dostosowanego do potrzeb grupy docelowej, poświadczona szkoleniami i certyfikatami: <b>6 pkt.</b></li><li>• znajomość specyfiki grupy docelowej: <b>6 pkt.</b></li><li>• doświadczenie w pracy w zespole: <b>2 pkt.</b></li><li>• doświadczenie w pracy metodą projektową lub w organizacjach pozarządowych: <b>2 pkt.</b></li></ul> <p>(maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: <b>40</b>)</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

2. Na załączonym formularzy cenowym należy przedstawić cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji świadczenia.

3. Oferent / Oferentka jest zobowiązany / - na skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej również wszystkie koszty, które ma obowiązek ponieść Zamawiający zgodnie z przepisami prawa).

4. Oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem że minimalną liczbą punktów, którą powinna uzyskać to 70.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje telefonicznie lub e-mailem.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN. Płatności rozliczane będą miesięcznie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem wykonania usługi zawierającym ewidencję czasu pracy. Dokumenty przekazywane będą Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca, najpóźniej do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca.

**IX . Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**



- negocjacji warunków umowy: w tym negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najniższej oferty będzie przekraczała kwotę jaka Zamawiający może przeznaczyć na realizację, zmiany terminu realizacji zamówienia;
- unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

**Uwaga :**

Nie będą rozpatrywane oferty nie spełniające wymagania posiadania wykształcenia kierunkowego.

**X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja po Drugie z siedzibą w Warszawie, ul. Wiązana 22 b, 04-680 Warszawa, dane kontaktowe – tel. 693 904 044, e-mail: [fundacja@podrugie.pl](mailto:fundacja@podrugie.pl);

1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Fundacji po Drugie – [fundacja@podrugie.pl](mailto:fundacja@podrugie.pl);

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do Pani/Pana danych jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa;

1.6 obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;

1.8 Pani/Pan posiada:

1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;



1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 Pani/Panu nie przysługuje:

1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.